

Geschäftseinteilung

für die Zentralstelle des BMLV

GZ S90206/1-KBM&GS/2024

gültig ab 02. April 2024



Vorbemerkungen

Die Geschäftseinteilung (GE) regelt die organisatorische Gliederung der Zentralstelle des Bundesministeriums für Landesverteidigung (BMLV) und die Aufteilung der Geschäfte der Zentralstelle des BMLV auf die einzelnen Organisationseinrichtungen im Sinne des § 7 Bundesministeriengesetz (BMG). Anträge auf Änderung der vorliegenden GE sind auf dem Dienstweg an die zuständige Abteilung Organisation vorzulegen. Ebenso wie Anträge auf Übertragung von Angelegenheiten zur selbstständigen Behandlung gem. § 10 BMG.

Jeder Leiter ist gegenüber den ihm unterstellten Bediensteten berechtigt, jede Angelegenheit, zu deren selbstständiger Behandlung diese ermächtigt wurden, an sich zu ziehen oder sich die Genehmigung der Entscheidung vorzubehalten.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Änderungen in der Geschäfts- und Personaleinteilung eine halbjährliche Anpassung zum jeweils 15.01. und 15.07. stattfindet.

Jene Dienststellen, die im Rahmen der Reorganisation 2021 weiterhin der Bewertung durch das Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport (BMKÖS) unterliegen, werden in Folge kursiv dargestellt.

In der gegenständlichen Geschäftseinteilung werden neben den für die jeweiligen Organisationseinheiten relevanten Abkürzungen die im BMLV-ELAK geltenden abweichenden Abkürzung angeführt.

BUNDESMINISTERIN (FBM)	4
GENERALSEKRETÄR (HGS)	4
Abteilung Strategisches Projektmanagement (StratProjMngt)	4
Kabinett der Bundesministerin & Generalsekretariat (KBM&GS)	4
Gruppe Direktion Kontrolle (GrpDionKontr).....	5
Abteilung Revision A (RevA)	5
Abteilung Revision B (RevB).....	5
Abteilung Disziplinar- und Beschwerdewesen (DiszBW)	5
Datenschutzbüro (DSBür)	5
Hinweisgeberschutzstelle (HSchSt).....	5
Sektion I – Generaldirektion Verteidigungspolitik (S I – GDVPol)	6
Stabstelle strategische Gleichstellung und Diversity Management (StbStstratGDM)	6
Gruppe Direktion Recht (GrpDionRecht)	7
Abteilung Militärrecht (MilR)	7
Abteilung Internationales Recht (IR).....	7
Abteilung Parlaments-, Ministerrats- und Volksanwaltschaftsdienst (PMVD).....	8
GruppeDirektion Verteidigungspolitik und internationale Beziehungen (GrpDionVPol&IB)	9
Abteilung Wissenschaft, Forschung und Entwicklung (WFE)	9
Abteilung Verteidigungspolitik und Strategie (VPol&Strat).....	9
Abteilung Militärdiplomatie (MilDipl)	9
Abteilung Militärpolitik (MilPol)	10
Gruppe Direktion Kommunikation (GrpDionKomm).....	11
Abteilung Marketing und Sport (Mkt&Spo)	11
Abteilung Presse (Presse)	11
Abteilung Zielgruppenkommunikation (ZGK).....	11
Abteilung Eigene Medien (EM).....	12
Sektion II – Generaldirektion Präsidium (S II – GDPräs)	13
Büro der Parlamentarischen Bundesheerkommission (BürPBHK).....	13
Abteilung Personalführung und Entwicklung (PersFü&Entwg).....	13
Abteilung Ergänzung und Miliz (Erg&Miliz).....	13
Gruppe Direktion Personal (GrpDionPers)	15
Abteilung Allgemeine Personalangelegenheiten (AllgPersAng).....	15
Abteilung Konkrete Personaladministration (KonkrPersAdmin).....	15
Abteilung Besondere Personalangelegenheiten (BPersAng)	15
Abteilung Organisation (Org).....	16
Gruppe Direktion Administration (GrpDionAdmin).....	17
Abteilung Präsidiale (Präs).....	17
Abteilung Budget (Budg)	17
Abteilung Controlling und Finanzen (ConFin).....	17
Abteilung Allgemeine Rechtsangelegenheiten (AllgRecht).....	18
Abteilung Vergabe- und Einkaufsrecht (VER)	18
Generalstab (GStb).....	19
nachrichtendienstliche Abwehr (ndAbw)	19
nachrichtendienstliche Aufklärung (ndAufkl)	19
Gruppe Direktion Fähigkeiten- und Grundsatzplanung (GrpDionFäh&GSPI)	20
Generalstabsabteilung (GStbAbt)	20
Bundesheer-Planung (BHPI)	20
Abteilung Militärstrategische Einsatzkoordination (MilStratEKKoord).....	20
Abteilung Militärstrategie (MilStrat).....	21
Abteilung Strukturplanung (StruktPl).....	21
Abteilung Evaluierung (Eval)	22
Sonstige Einrichtungen	23
Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen beim BMLV	23
Gender Mainstreaming-Beauftragte (GeMB)	23
Anti-Mobbing Beauftragter	23
Beilage 1 - Organigramm der Zentralstelle des BMLV	24

BUNDESMINISTERIN (FBM)

GENERALSEKRETÄR (HGS)

Der HGS ist mit der zusammenfassenden Behandlung aller zum Wirkungsbereich des BMLV gehörenden Geschäfte, betraut. Er ist, unbeschadet seiner allfälligen sonstigen Funktionen, der unmittelbare Vorgesetzte aller Sektionsleiter im Bundesministerium, des Chefs des Generalstabes und des Leiters Gruppe Direktion Kontrolle sowie Vorgesetzter aller dem Bundesministerium nachgeordneter Dienststellen gem § 7 Abs. 11 BMG.

Bezüglich der Vertretungsregelung wird auf § 9 Abs. 1 BMG hingewiesen, die grundsätzlich durch die Geschäftsordnung geregelt wird.

Abteilung Strategisches Projektmanagement (StratProjMngt)

- 1) *Angelegenheit der Geschäftsstelle der Beschaffungs-Prüfkommission gem. LV-FinG (G-BPK)*
- 2) *Angelegenheit des strategischen Portfoliomanagements*
- 3) *Angelegenheit des strategischen Projektmanagements*

Kabinett der Bundesministerin & Generalsekretariat (KBM&GS)

Unmittelbare Beratung und Unterstützung der FBM und des HGS in politischen, strategischen, militärischen und rechtlichen Angelegenheiten.

Gruppe Direktion Kontrolle (GrpDionKontr)

(BMLV-ELAK: DionKontr)

Der Leiter der GrpDionKontr berät die FBM in allen Angelegenheiten der Revision, des Disziplinar- und Beschwerdewesens sowie des Datenschutzes.

Abteilung Revision A (RevA)

- 1) Angelegenheit der Revisions- und Kontrollaufgaben gemäß Revisionsordnung in den Fachbereichen Luftzeugwesen, Führungsunterstützung und Cyber Defence, Elektronik und elektronische Kampfführung, Radartechnik, Informations- und Kommunikationstechnik, Feldzeugwesen, ABC, San und Simulationssysteme, Logistik und Materialwirtschaft
- 2) Angelegenheit der Beratung und Unterstützung bei Beschaffungen und Projekten zur Einhaltung der Gebarungssätze in den Fachbereichen

Abteilung Revision B (RevB)

- 1) Angelegenheit der Revisions- und Kontrollaufgaben gemäß Revisionsordnung in den Fachbereichen Bau- und Gebäudemanagement, Immobilien- und Facilitymanagement, Qualitätsmanagement, Haushaltswesen, Kassen- und Rechnungswesen, Wirtschafts- und Intendantendienst, Organisation und Personalmanagement, Gender und Gleichbehandlung, Ausbildungswesen, Forschung und Entwicklung, Ökologie und Umweltschutz, Öffentlichkeitsarbeit und Medien, Förderwesen, Heeresleistungssport
- 2) Angelegenheit der Beratung und Unterstützung zur Einhaltung der Gebarungssätze in den Fachbereichen
- 3) Angelegenheit der Behandlung von Prüfberichten des Rechnungshofes und Verbindungsdienst zum Rechnungshof
- 4) Angelegenheit der Grundlagen und Grundsätze des Risikomanagements

Abteilung Disziplinar- und Beschwerdewesen (DiszBW)

- 1) Angelegenheit des Disziplinar- und Strafrechtswesens
- 2) Angelegenheit der Disziplinaranwälte und Verkehr mit der Bundesdisziplinarbehörde
- 3) Angelegenheit der Untersuchungskommissionen
- 4) Angelegenheit der Entbindung von der Amtsverschwiegenheit
- 5) Angelegenheit des Beschwerdewesens
- 6) Angelegenheit der Vertretung des Ressorts vor den Verwaltungsgerichten und dem Verwaltungsgerichtshof im Rahmen einer ordentlichen Revision, in Disziplinarangelegenheiten
- 7) Angelegenheit der Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung
- 8) Angelegenheit des Rechtsschutzbeauftragten und seiner Stellvertreter

Datenschutzbüro (DSBür)

- 1) Angelegenheit des Datenschutzes
- 2) Angelegenheit des Datenschutzbeauftragten gemäß den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung und des Datenschutzgesetzes (DSG)

Hinweisgeberschutzstelle (HSchSt)

(BMLV-ELAK: Hinweis)

- 1) Angelegenheit der internen Hinweisgeberstelle gemäß den jeweils gültigen gesetzlichen Anforderungen und als integraler Teil eines Compliance Management Systems
- 2) Angelegenheit der Evaluierung, Weiterentwicklung und Steuerung eines Compliance Management Systems nach zeitgemäßen internationalen Standards (ISO 37301)

Sektion I – Generaldirektion Verteidigungspolitik (S I – GDVPol)

(BMLV-ELAK: GDVPol)

Der Leiter der S I – GDVPol (Verteidigungspolitischer Direktor/Defence Policy Director) berät die FBM in Angelegenheiten der Sicherheits- und Verteidigungspolitik und repräsentiert diese im In- und Ausland. Im Rahmen der Vorgaben der FBM sind die Planungen, die Prioritäten und der Ressourceneinsatz zur Bearbeitung der verteidigungspolitischen Ziele für das BMLV festzulegen.

Der Leiter der S I – GDVPol ist für die Interessensverfolgung, die Strategieentwicklung und Steuerung im Rahmen der österreichischen Verteidigungspolitik, der regionalen Angelegenheiten, der internationalen Beziehungen zu verteidigungspolitischen Kooperationen und militärischen Sicherheitskooperationen, der ressortspezifischen Angelegenheiten der Entwicklungszusammenarbeit, der verteidigungspolitischen Grundlagen des Informations-, strategischen Kommunikations- sowie des Rechtswesens, der militärischen Beratung und Unterstützung, der Rüstungspolitik sowie für den Bereich der Extremismusprävention verantwortlich.

Der Leiter der S I – GDVPol ist beratendes Mitglied des Nationalen Sicherheitsrates (NSR) und Mitglied des Rates für Integration und Außenpolitik, Vertretung in den Gremien gem. Bundeskrisensicherheitsgesetz (B-KSG) sowie weiterer gesamtstaatlicher Gremien und Foren.

Dem Leiter der S I – GDVPol obliegt die Dienst- und Fachaufsicht sowie die konkrete Personalsteuerung über die unmittelbar nachgeordneten Dienststellen Zentrum für internationale Stabilisierungsmaßnahmen, Verifikation und Rüstungskontrolle (ZSVR), Multilaterale Auslandsdienste (MVB, MB, etc.), Bilaterale Auslandsdienste, Heeressportzentrum (HSZ), Heeres Bild- und Filmstelle (HBF), Heeresdruckzentrum (HDruckZ), Redaktion Truppendienst (RedTD) und Redaktion Österreichische Militärische Zeitschrift (RedÖMZ).

Der Leiter der S I – GDVPol ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 Bundeshaushaltsgesetz (BHG) Leiter der haushaltsführenden Stelle des Detailbudgets 1 der S I – Generaldirektion Verteidigungspolitik.

Stabstelle strategische Gleichstellung und Diversity Management (StbStstratGDM)

(BMLV-ELAK: StbStstratGeDM)

- 1) Angelegenheit der nachhaltigen Erhöhung des Frauenanteils, Soldatinnen-Cross-Mentoring
- 2) Angelegenheit der strategischen Gleichstellung
- 3) Angelegenheit des Diversitätsmanagements

Gruppe Direktion Recht (GrpDionRecht)

(BMLV-ELAK: DionRecht)

Der Leiter der GrpDionRecht koordiniert die Rechtsberatung im Ressort und fungiert als Rechtsberater der FBM. Dem Leiter obliegt die Fachaufsicht über alle Rechtsberater und Rechtslehrer im Österreichischen Bundesheer (ÖBH). Der Leiter nimmt die Angelegenheiten der Menschenrechtskoordination im Ressortbereich wahr.

Abteilung Militärrecht (MilR)

(BMLV-ELAK: MR)

- 1) Angelegenheit der Beratung und Unterstützung in Angelegenheiten des Verfassungs- und Wehrrechtes sowie der zur Gänze oder überwiegend in den Wirkungsbereich des Ressorts fallenden Verordnungen (Militärrecht), insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten
- 2) Angelegenheit der Vorbereitung und Ausarbeitung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, von Entschlüssen des Bundespräsidenten, von Staatsverträgen und sonstigen internationalen Abkommen, die gemäß Art. 50 B-VG vom Nationalrat genehmigt werden müssen sowie von Vereinbarungen nach Art. 15a B-VG, soweit alle diese Angelegenheiten zur Gänze oder überwiegend in den Wirkungsbereich des Ressorts fallen
- 3) Angelegenheit der Rechtsbereinigung einschließlich der Kompilation des Militärrechtes
- 4) Angelegenheit der Rechtssetzungstechnik einschließlich der Aufbereitung legislativer Grundlagen
- 5) Angelegenheit der Vertretung des Ressorts vor dem Verfassungsgerichtshof sowie dem Verwaltungsgerichtshof im Rahmen einer außerordentlichen Revision in wehrrechtlichen Angelegenheiten ausgenommen in wehrrechtlichen Verfahren des Präsenzdienstes

Abteilung Internationales Recht (IR)

- 1) Angelegenheit der Beratung und Unterstützung des Ressorts in Angelegenheiten des Völkerrechtes, einschließlich des Rechtes der internationalen Organisationen, des internationalen Einsatzrechtes sowie Rechtsangelegenheiten der Rüstungskontrolle, Abrüstung, Verifikation und Nichtweiterverbreitung, jeweils insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten
- 2) Rechtsangelegenheit der bi- und multilateralen militärischen Zusammenarbeit und der Internationalen Rüstungskoordination, insbesondere Vorbereitung, Ausarbeitung und Umsetzung von internationalen Abkommen, die nicht gemäß Art. 50 B-VG vom Nationalrat genehmigt werden müssen sowie Rechtsangelegenheiten des Aufenthaltes ausländischer Truppen auf österreichischem Hoheitsgebiet
- 3) Angelegenheit der Beratung und Unterstützung des Ressorts in Angelegenheiten des Rechtes der Europäischen Union, einschließlich der Rechtsangelegenheiten der gemeinsamen Außen- und Sicherheitspolitik (GASP)/Europäische Sicherheits- und Verteidigungspolitik (ESVP), insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten
- 4) Angelegenheit der Vertretung der Ressortinteressen im Rahmen des interministeriellen Ausschusses der Ständigen Vertreter (AStV). Koordination zur Vorbereitung der Tagungen der Europäischen Union Räte sowie Angelegenheiten der Wahrnehmung der Informationspflicht gegenüber dem Nationalrat und dem Bundesrat gemäß Art. 23e und 23f B-VG
- 5) Angelegenheit der Begutachtung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen des Bundes und der Länder, von Staatsverträgen und internationalen Abkommen, von Vereinbarungen zwischen Bund und Ländern nach Art. 15a B-VG, von Gesetzesbeschlüssen der Landtage im Verfahren nach Art. 97 und 98 B-VG und von legislativen Entwürfen aus dem Bereich des Europarechtes sowie der Ausarbeitung von Novellierungsanträgen im Fremdrecht und Mitwirkung bei der Vorbereitung und Ausarbeitung von legislativen Vorhaben anderer Ressorts und der Länder, soweit der Zuständigkeitsbereich des Ressorts berührt ist

- 6) Angelegenheit der Koordinierung und Vertretung der Ressortinteressen im Zusammenhang mit den Landeshauptleute- und Landesamtsdirektorenkonferenzen
- 7) Angelegenheit der Einrichtung der Rechtsberater und Rechtslehrer im ÖBH

Abteilung Parlaments-, Ministerrats- und Volksanwaltschaftsdienst (PMVD)

- 1) Angelegenheit des Nationalrates und Bundesrates, insbesondere die Koordinierung und zusammenfassende Beantwortung parlamentarischer Anfragen an die FBM sowie die Koordinierung und zusammenfassende Ausarbeitung von Ressortstellungen zu parlamentarischen Anfragen an die Bundesregierung oder andere Regierungsmitglieder, zu Resolutionen oder für den Ausschuss für Petitionen und Bürgerinitiativen, einschließlich Vertretung der Ressortinteressen nach außen und Verbindungsdienst
- 2) Angelegenheit des Anfragerechtes des Europäischen Parlaments
- 3) Angelegenheit des Ministerrates sowie des Regierungsprogramms, insbesondere Ressortbeiträge zu Vorlagen an den Ministerrat und an den Hauptausschuss des Nationalrates im Zusammenhang mit Auslandsentsendungen des ÖBH, einschließlich Vertretung der Ressortinteressen nach außen und Verbindungsdienst
- 4) Rechtliche Angelegenheit des Nationalen Sicherheitsrates (NSR)
- 5) Angelegenheit der Volksanwaltschaft einschließlich Vertretung der Ressortinteressen nach außen und Verbindungsdienst

GruppeDirektion Verteidigungspolitik und internationale Beziehungen (GrpDionVPol&IB)

(BMLV-ELAK: DionVPol&IntBez)

Der Leiter GrpDionVPol&IB koordiniert und implementiert alle sicherheits- und verteidigungspolitischen Angelegenheiten und internationale Beziehungen. Der Leiter koordiniert die militärdiplomatischen, forschungs- und militärpolitischen Angelegenheiten sowie die konkreten bi- und multilateralen und regionalen Beziehungen, Kooperationen und Konzepte. Der Leiter ist für die sicherheits- und verteidigungspolitische Beratung sonstiger Dienststellen im BMLV zuständig.

Abteilung Wissenschaft, Forschung und Entwicklung (WFE)

Dem Leiter der WFE obliegt die Wahrnehmung der Aufgaben des nationalen Forschungsdirektors für die Verteidigungsforschung und er berät die FBM bzw. den ChGStb in allen Fragen der Verteidigungsforschung. Dem Leiter obliegt die Wahrnehmung der Aufgaben des „Defence Research and Technology Director“ im internationalen Bereich.

- 1) Angelegenheit der Grundlagen und Grundsätze für die Wissenschaft und Forschung
- 2) Angelegenheit der Erstellung und Steuerung des Forschungsprozesses, des Verteidigungsforschungsprogramms und des Ressourcenmanagements für den Bereich der Forschung
- 3) Angelegenheit der nationalen Zusammenarbeit im Bereich Wissenschaft, Forschung und Technologie
- 4) Angelegenheit der Verteidigungsforschungsstrategie und die thematische Positionierung der Verteidigungsforschung in den nationalen und internationalen Forschungsprogrammen
- 5) Angelegenheit der internationalen Zusammenarbeit im Bereich Wissenschaft, Forschung und Technologie sowie der Vertretung der Ressortinteressen im Rahmen der interministeriellen Koordination zum Europäischen Verteidigungsfonds
- 6) Angelegenheit der Wissenschaftskommission beim BMLV

Abteilung Verteidigungspolitik und Strategie (VPol&Strat)

- 1) Angelegenheit der Schaffung sicherheitspolitischer Grundlagen und Innovationsperspektiven sowie der Unterstützung des verteidigungspolitischen Beratungsprozesses, einschließlich von Beiträgen zur Wehrpolitik
- 2) Angelegenheit der verteidigungspolitischen Kooperationen mit sicherheitspolitischen Instituten
- 3) Angelegenheit der strategischen Vorausschau, inklusive Trendanalyse und Simulation, einschließlich der verteidigungspolitischen Strategieentwicklung
- 4) Angelegenheit der nationalen sicherheits- und verteidigungspolitischen Policy- und Richtlinienerstellung einschließlich der verteidigungspolitischen Aspekte der Umfassenden Sicherheitsvorsorge (USV) sowie der Umfassenden Landesverteidigung (ULV)
- 5) Angelegenheit des sicherheits- und verteidigungspolitischen Wissensmanagements

Abteilung Militärdiplomatie (MilDipl)

- 1) Angelegenheit der bilateralen und ausgewählten regionalen Beziehungen, Interessensverfolgung und Kooperation sowie deren Umsetzung
- 2) Angelegenheit der bilateralen und regionalen Policy- und Strategieentwicklung
- 3) Angelegenheit der militärdiplomatischen Führung, Koordination und Grundlagen sowie Ausbildung der Auslandsdienste
- 4) Angelegenheit des militärischen Protokolls und Zeremoniells sowie der Repräsentation und Courtoisie

- 5) Angelegenheit der Planung, Auswahl und Steuerung von Personal in militärdiplomatischer Verwendung, Material und Infrastruktur für bilaterale Auslandsdienstnetzwerke sowie der fachdienstlichen und administrativen Führung
- 6) Angelegenheit des militärdiplomatischen Informations- und Kommunikationsmanagements einschließlich internationaler Truppenkontakte und Partnerschaften

Abteilung Militärpolitik (MilPol)

- 1) Angelegenheiten der militärpolitischen Interessensvertretung in multilateralen Beziehungen inklusive der diesbezüglichen Registraturen
- 2) Angelegenheit der Policy- und Strategieentwicklung im Fachbereich
- 3) Angelegenheit der Steuerung von multilateralen Kooperationen und Programmen
- 4) Angelegenheit der fachdienstlichen Personalsteuerung
- 5) Angelegenheit der Interessensvertretung und Steuerung von Kooperationen in den Bereichen Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa (OSZE), Abrüstung, Rüstungskontrolle, Nichtverbreitung sowie Sicherheitssektorreform
- 6) Angelegenheit der Interessensvertretung und Steuerung von Kooperationen im Bereich der Europäischen Union (EU)
- 7) Angelegenheit der Interessensvertretung und Steuerung von Kooperationen im Bereich der North Atlantic Treaty Organization (NATO)
- 8) Angelegenheit der Interessensvertretung und Steuerung von Kooperationen im Bereich der Vereinten Nationen (VN) und der Menschlichen Sicherheit
- 9) Angelegenheit des verteidigungspolitischen Beitrages zum Internationalen Krisenmanagement
- 10) Angelegenheit der Planung, Auswahl und Steuerung von Personal in Verwendung in multilateralen Auslandsdienststellen, Material und Infrastruktur für multilaterale Auslandsdienstnetzwerke sowie der fachdienstlichen und administrativen Führung

Gruppe Direktion Kommunikation (GrpDionKomm)

(BMLV-ELAK: DionKomm)

Der Leiter der GrpDionKomm ist für die Kommunikationsstrategie des Ressorts verantwortlich. Der Leiter ist Kommunikationsmanager des Ressorts und Berater der FBM und des ChGStb in allen Kommunikationsangelegenheiten. Der Leiter ist für strategische Kommunikation, das Kommunikationscontrolling und das Budget für Kommunikation zuständig. Dem Leiter obliegt die Fachaufsicht über das gesamte Kommunikationspersonal des Ressorts.

Abteilung Marketing und Sport (Mkt&Spo)

- 1) Angelegenheit der Marketingstrategie, der konzeptionellen Grundlagen und Kommunikationsstandards im Ressort
- 2) Angelegenheit des Eventmanagements und des militärischen Veranstaltungswesens
- 3) Angelegenheit des Militärmusikwesens
- 4) Angelegenheit des strategischen Image- und Personalmarketings, der zielgruppenorientierten Kampagnenführung sowie der Kommunikation der Personal- und Truppenbetreuung
- 5) Angelegenheit der unentgeltlichen Kooperationen sowie der Marketing- und Kommunikationsmittel
- 6) Angelegenheit der strategischen Ausrichtung des Leistungssports im ÖBH, des Conseil International du Sport Militaire (CISM) und des Österreichischer Heeressportverbands (ÖHSV)
- 7) Angelegenheit des Sportmarketings und der spezifischen Öffentlichkeitsarbeit (ÖA)

Abteilung Presse (Presse)

- 1) Angelegenheit der Presse und Information für den gesamten Ressortbereich
- 2) Angelegenheit des Verkehrs mit den in- und ausländischen Medien in allen Fragen des Ressortbereichs
- 3) Angelegenheit der Pressearbeit der Organisationseinheiten der Zentralstelle und der nachgeordneten Dienststellen
- 4) Angelegenheit der Ausbildung des ÖA-Fachpersonals
- 5) Angelegenheit der Krisenkommunikation
- 6) Angelegenheit der Medienanalyse, Medienbeobachtung und Dokumentation
- 7) Angelegenheit der Pressespiegel
- 8) Angelegenheit der Ressortsprecher

Abteilung Zielgruppenkommunikation (ZGK)

- 1) Angelegenheit der inneren und sozialen Lage des ÖBH
- 2) Angelegenheit der strategischen Markt- und Meinungsforschung sowie der empirischen Sozialforschung im Bereich der Kommunikation
- 3) Angelegenheit des Informationsoffizierswesens und der Partner des ÖBH
- 4) Angelegenheit der spezifischen Zielgruppenbetreuung
- 5) Angelegenheit der Wehrpolitik und der staats- und wehrpolitischen Bildung
- 6) Angelegenheit des Kommunikationsbeitrages zur ULV sowie der Koordination Geistige Landesverteidigung (GLV)
- 7) Angelegenheit der internen Kommunikation
- 8) Angelegenheit der Koordination des Intranetinformativdienstes des Ressorts
- 9) Angelegenheit der Organisationskultur
- 10) Angelegenheit der Traditionspflege, Überlieferungspflege und Verleihung von Insignien
- 11) Angelegenheit der militärhistorischen Denkmalkommission
- 12) Angelegenheiten des Ombudswesens

Abteilung Eigene Medien (EM)

- 1) Angelegenheit des Managements von Druck und Corporate Design
- 2) Angelegenheit des Managements der Fachmedien und der Sonderformate
- 3) Angelegenheit des Managements der audiovisuellen Medien
- 4) Angelegenheit der Social Media und der Internet-PR des Ressorts
- 5) Angelegenheit des Online-Managements

Sektion II – Generaldirektion Präsidium (S II – GDPräs)

(BMLV-ELAK: GDPräs)

Die Leiterin der S II – GDPräs berät die FBM in Angelegenheiten des Personal-, Organisations- und Budgetmanagements sowie zu kaufmännisch-rechtlichen Positionen zu zentralen Beschaffungsvorhaben und repräsentiert diese im In- und Ausland. Die Leiterin der S II – GDPräs berät den Generalsekretär und den Chef des Generalstabs zu den vergaberechtlichen Möglichkeiten im Zusammenhang mit Rüstungspolitik und Fähigkeitenentwicklung.

Der Leiterin der S II – GDPräs obliegen die Aufgaben und das Anforderungsmanagement im Rahmen der Verwaltungsentwicklung, Verwaltungsreform und Digitalisierung der Verwaltungsverfahren.

Die Leiterin der S II – GDPräs ist Beraterin der Parlamentarischen Bundesheerkommission.

Der Leiterin der S II – GDPräs obliegt die Dienst- und Fachaufsicht über die unmittelbar nachgeordneten Dienststellen Heerespersonalamt (HPA), Heeresgeschichtliches Museum (HGM), Amtswirtschaftsstelle (AWiSt), Ministerialkanzlei (MinKzl) und soweit nicht innerkirchliche Angelegenheiten berührt sind das Militärordinariat (Mil-Ordinariat) und die Evangelische Militärsuperintendentur (EvMilSuplntdtr).

Der Leiterin der S II – GDPräs obliegt die Verantwortung für das Globalbudget Zentrale Steuerung und sie ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG Leiterin der haushaltsführenden Stelle des Detailbudgets 1 der S II – Generaldirektion Präsidium.

Büro der Parlamentarischen Bundesheerkommission (BürPBHK)

- 1) Angelegenheit der PBHK gemäß den Bestimmungen des Wehrgesetzes (WG)

Abteilung Personalführung und Entwicklung (PersFü&Entwg)

(BMLV-ELAK: PersFE)

- 1) Angelegenheit der Personalführung und des Personalcontrollings
- 2) Angelegenheit der strategischen Personalgewinnung und Personalauswahl
- 3) Angelegenheit der Personalentwicklung
- 4) Angelegenheit der Personalbindung und Personalfreisetzung
- 5) Angelegenheit der Entwicklungslinie Personal

Abteilung Ergänzung und Miliz (Erg&Miliz)

- 1) *Angelegenheit der Ergänzung und der Wehrpflicht*
- 2) *Angelegenheit der Stellung sowie der Fachaufsicht über die Stellungskommissionen*
- 3) *Angelegenheit des Aufschubes, des Ausschlusses und der Befreiung vom Präsenzdienst von Wehrpflichtigen*
- 4) *Angelegenheit der Einberufung zum Präsenzdienst von Wehrpflichtigen*
- 5) *Angelegenheit der vorzeitigen Entlassung aus dem Präsenzdienst von Wehrpflichtigen*
- 6) *Angelegenheit des Zivildienstes gemäß § 77 Zivildienstgesetz (ZDG)*
- 7) *Angelegenheit der Heranziehung bzw. Auswahl zu Milizübungen und der Heranziehung zum Wehrdienst als Zeitsoldat*
- 8) *Angelegenheit der wehrrechtlichen Administration der Wehrpflichtigen des Miliz- und Reservestandes*
- 9) *Angelegenheit der Beförderung nach dem WG*

- 10) Angelegenheit der Vertretung des Ressorts vor den Verwaltungsgerichten und vor dem Verwaltungsgerichtshof gemäß § 19 VwGVG in wehrrechtlichen Verfahren des Präsenzdienstes ausgenommen Disziplinarverfahren
- 11) Angelegenheit der Anwenderfachabteilung für die Anwendung Stellung Neue Technologie (Stellung NT)
- 12) Angelegenheit der tariflichen Vereinbarung über die gesundheitliche Betreuung der Präsenzdienst leistenden Soldaten
- 13) Angelegenheit des Heeresgebührengesetzes (HGG) ausgenommen die Bereiche der Bewaffnung, Bekleidung, Ausrüstung, Unterbringung, Verpflegung und Soldatenheime
- 14) Angelegenheit der materiellen Einsatzvorbereitung im Zusammenhang mit dem Leistungsrecht nach dem Militärbefugnisgesetz (MBG)

Gruppe Direktion Personal (GrpDionPers)

(BMLV-ELAK: DionPers)

Abteilung Allgemeine Personalangelegenheiten (AllgPersAng)

(BMLV-ELAK: AllgPersA)

- 1) Allgemeine Personalangelegenheiten
- 2) Allgemeine Dienstrechtsangelegenheiten der Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie der Dienstprüfungen
- 3) Angelegenheit des Auslandseinsatzgesetz (AusIEG) und des Auslandszulagen- und -hilfeleistungsgesetz (AZHG) sowie der Vollziehung des Bundesverfassungsgesetz über Kooperation und Solidarität bei der Entsendung von Einheiten und Einzelpersonen in das Ausland (KSE-BVG) sowie Angelegenheit des Einsatzzulagengesetz (EZG)
- 4) Angelegenheit des Bundes-Gleichbehandlungsgesetz (B-GIBG) sowie der Erstellung und Evaluierung des Frauenförderungsplans
- 5) Angelegenheit der Leistungsfeststellungskommission
- 6) Angelegenheit der Dienstausschreibung, Wehrdienstausweisung und Ausweisung für das Heeresgefolge
- 7) Angelegenheit der Standesführung der Zentralstelle und aller unmittelbar nachgeordneten Dienststellen, die nicht Standeskörper sind
- 8) Allgemeine Angelegenheit der Besoldung und der automatisierten Bundesbesoldung
- 9) Angelegenheit der Anwenderfachabteilung für Personalsysteme Neue Technologie (PS-NT)
- 10) Angelegenheit der Nebengebühren
- 11) Angelegenheit der Vorschüsse, Geldaushilfen und Leistungsprämien
- 12) Angelegenheit des Behinderteneinstellungsgesetzes (BEinstG)
- 13) Angelegenheit des Lehrlingswesens

Abteilung Konkrete Personaladministration (KonkrPersAdmin)

(BMLV-ELAK: KonkdPersAd)

- 1) Angelegenheit der konkreten Personalverwaltung
- 2) Angelegenheit der konkreten Personalführung
- 3) Angelegenheit des Ausschreibungsgesetzes (AusG)
- 4) Personalangelegenheit der im Ausland verwendeten Bediensteten, einschließlich deren Wohnversorgung und des diesem zugewiesenen Personals wie Sur place Kräfte und Local worker
- 5) Dienstbehördliche Angelegenheiten des Dienst- und Naturalwohnungswesens

Abteilung Besondere Personalangelegenheiten (BPersAng)

- 1) Angelegenheit des Arbeits- und Sozialrechts und der atypischen Beschäftigungsverhältnisse
- 2) Pensionsrechtliche Angelegenheiten der Beamten, einschließlich vorbereitender und begleitender Maßnahmen, sowie der Angelegenheiten des Abschnittes VII ASVG (Überweisungsverfahren)
- 3) Angelegenheit der Auszeichnungen und Ehrenzeichen
- 4) Angelegenheit der Reisegebührenschrift
- 5) Angelegenheit der Nebentätigkeiten
- 6) Angelegenheit der konkreten Besoldung

Abteilung Organisation (Org)

- 1) Angelegenheit des Haushaltsreferenten gemäß § 6 Abs. 2 Z 6 BHG
- 2) Angelegenheit des Personalplanes
- 3) Angelegenheit der Anwenderfachabteilung Planstellenverwaltung/Planstellen- und Arbeitsplatzbewirtschaftung (PSV/PAB)
- 4) Angelegenheit der Organisationsplanerstellung, inklusive Anpassung und Veränderung
- 5) Angelegenheit der Geschäftseinteilung und Geschäftsordnung der Zentralstelle, der Dienstanweisungen und Arbeitsplatzbeschreibungen
- 6) Angelegenheit der Arbeitsplatzbewertung
- 7) Angelegenheit der Heeresgliederung
- 8) Angelegenheit der Anwenderfachabteilung Organisations-Informationssystem (ORGIS)
- 9) Angelegenheit der Entwicklungslinie Organisation

Gruppe Direktion Administration (GrpDionAdmin)

(BMLV-ELAK: DionAdmin)

Abteilung Präsidiale (Präs)

- 1) Angelegenheit betreffend die Personalvertretung sowie Aufsicht über die Vereinigte Altösterreichische Militärstiftungen
- 2) Angelegenheit der Sicherheit in den Amtsgebäuden der Zentralstelle
- 3) Angelegenheit des Bundesministerengesetz (BMG) im Zuständigkeitsbereich und des Bedienstetenschutzes und Dienstbetriebes in der Zentralstelle, der Militärischen Seelsorge, der Soldatenvertreterwahlen und allgemeine Präsidialangelegenheiten
- 4) Angelegenheit der Richtlinien für die Zentrale Beschaffung (RZB) und der Richtlinien für das militärische Bauwesen (RMB)
- 5) Angelegenheit des HGM
- 6) Angelegenheit der Büroordnung, der Verwaltungsentwicklung und Verwaltungsreform, des Archiv- und Bibliothekswesens sowie der Geheimschutzvorschrift und der Rundstempel (Siegel)
- 7) Angelegenheit der Anwendervertretung für den BMLV-ELAK für die Zentralstelle und die nachgeordneten Dienststellen, die nicht der GDLV unterstellt sind
- 8) Angelegenheit der Auskunftspflicht nach dem Auskunftspflichtgesetz (sowie Bürgerdienst und nationale Auskunftsstelle gemäß Art. 122 und 123 des Genfer Abkommens über die Behandlung von Kriegsgefangenen
- 9) Angelegenheit des Verlautbarungsblattes, der Dienstpässe sowie der Mitgliedschaften bei Vereinen

Abteilung Budget (Budg)

- 1) Angelegenheit des Haushaltsreferenten gemäß § 6 Abs. 2 Z 1-5, 7-13 BHG
- 2) Angelegenheit der Budgeterstellung und des Budgetmanagements
- 3) Angelegenheit des Budgetvollzuges
- 4) Angelegenheit des Budgetcontrollings
- 5) Angelegenheit des Personalbudgets
- 6) Angelegenheit des Haushalts- und Steuerrechts
- 7) Angelegenheit der Finanzierung für Einsätze und Übungen

Abteilung Controlling und Finanzen (ConFin)

- 1) Angelegenheit des Ressortcontrollings
- 2) Angelegenheit der Wirkungsorientierung
- 3) Angelegenheit der Kosten- und Leistungsrechnung
- 4) Angelegenheit der Leistungsverrechnung
- 5) Angelegenheit der Statistikstelle und des Berichtswesens
- 6) Angelegenheit des Betrieblichen Vorschlagswesens und des Kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- 7) Angelegenheit des Beteiligungsmanagements und Stiftungswesens

Abteilung Allgemeine Rechtsangelegenheiten (AllgRecht)

(BMLV-ELAK: AR)

- 1) Angelegenheit der Beratung und Unterstützung des Ressorts in all jenen Rechtsmaterien, die nicht in den Zuständigkeitsbereich einer anderen Dienststelle fallen
- 2) Angelegenheit des Schadenersatzwesens
- 3) Angelegenheit des Verkehrs mit den ordentlichen Gerichten und der Finanzprokuratur in all jenen Rechtsmaterien, die nicht in den Zuständigkeitsbereich einer anderen Dienststelle fallen
- 4) Angelegenheit der rechtlichen Vertretung des Ressorts in all jenen Rechtsmaterien, die nicht in den Zuständigkeitsbereich einer anderen Dienststelle fallen, insbesondere vor den Verwaltungsgerichten, dem Verwaltungsgerichtshof sowie dem Österreichischen, Europäischen und Internationalen Patentamt
- 5) Angelegenheit der Wahrnehmung der Zuständigkeit der FBM für die Vollziehung des Waffengesetzes (WaffG), des Munitionslagergesetzes (MunLG), des Sperrgebietesgesetzes (SperrGG) sowie des Wehrgesetzes (WG) im Hinblick auf das Führen des militärischen Hoheitszeichens
- 6) Angelegenheit der Militärluftfahrtrechtlichen sowie Militärluftfahrtbehördlichen Angelegenheiten, einschließlich des Verkehrs mit der Austro Control GmbH, der EUROCONTROL und anderen internationalen Luftfahrtorganisationen

Abteilung Vergabe- und Einkaufsrecht (VER)

- 1) Angelegenheit des Vergaberechts, der Vergabe- und der Verwertungsverfahren
- 2) Angelegenheit der Errichtung und des Abschlusses aller einschlägigen Rechtsgeschäfte, einschließlich elektronische Vergabe und Delegation der Durchführung von Rechtsgeschäften an Stellen des Ressorts unter der Fachaufsicht VER, ausgenommen Bau- und Liegenschaftswesen
- 3) Angelegenheit des Vertragsmonitorings
- 4) Angelegenheit des US Foreign Military Sales Program und des US Military Assistance Program
- 5) Angelegenheit der vergaberechtlichen Bekanntmachungen
- 6) Angelegenheit des Zollwesens, der Handelsstatistik und Zollaussetzung

Generalstab (GStb)

Der ChGStb ist der oberste Berater der FBM in allen militärischen Angelegenheiten und repräsentiert die militärische Führung des ÖBH im In- und Ausland. Die Führung des ÖBH erfolgt durch den ChGStb als Leiter der Generaldirektion für Landesverteidigung (GDLV).

Der ChGStb setzt im Rahmen der Vorgaben der FBM die Ziele für die Planung, die Bereitstellung und den Einsatz der Streitkräfte, gibt Richtlinien zur Zielerreichung vor, legt die Verteilung der Ressourcen und der Prioritäten fest. Dem ChGStb obliegt die Anordnung und Koordinierung aller Maßnahmen zur Herstellung und Erhaltung der erforderlichen Einsatzbereitschaft, der Einsatzvorbereitung und der Einsatzführung. Dies beinhaltet darüber hinaus die Angelegenheiten der Aus- und Weiterbildung des Personals, der Militärluftfahrt, des Schifffahrtswesens, des Kraftfahrwesens sowie des Fernmelde- und Vermessungswesen, der Errichtung, Instandhaltung und Verwaltung aller Bauten, Anlagen und Liegenschaften des Ressorts, des Bedienstetenschutzes und der Prävention für alle nicht der Zentralstelle angehörigen Ressortangehörigen gemäß Bundes-Bedienstetenschutzgesetz (B-BSG) und des Schutzes der Gesundheit aller Angehörigen des ÖBH einschließlich der militärischen Krankenanstalten und Arzneimittelversorgung.

Der ChGStb unterstützt die FBM in der Ausübung des Verfügungsrechtes und der Befehlsgewalt nach Art. 80 Abs. 2 und 3 B-VG. Der ChGStb ist beratendes Mitglied des Nationalen Sicherheitsrates und Berater der Parlamentarischen Bundesheerkommission sowie Repräsentant des ÖBH im EU-Militärausschuss, im Koordinierungsausschuss der Euro-Atlantischen Partnerschaft sowie in einschlägigen multinationalen Gremien.

Dem ChGStb obliegt die Verantwortung für das Globalbudget Landesverteidigung und er ist gem. § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltsführenden Stelle des Detailbudgets 1 der Generaldirektion für Landesverteidigung.

nachrichtendienstliche Abwehr (ndAbw)

- 1) Angelegenheit der ndAbw
- 2) Angelegenheit der Richtlinien für die militärische Sicherheit
- 3) Angelegenheit der nationalen und internationalen Akkreditierung von IKT-Systemen
- 4) Angelegenheit des Sicherheits- und Informationssicherheitsbeauftragten
- 5) Angelegenheiten der Ausbildung im Bereich der nachrichtendienstlichen Abwehr
- 6) Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für ZERBERUS und S2FIS

nachrichtendienstliche Aufklärung (ndAufkl)

- 1) Angelegenheit der ndAufkl
- 2) Angelegenheit des internationalen strategischen und militärstrategischen Lagebildes
- 3) Angelegenheit der nachrichtendienstlichen Sicherheit im Heeresnachrichtenamt sowie für die Verteidigungsattachés
- 4) Angelegenheit der nachrichtendienstlichen Ausbildung

Gruppe Direktion Fähigkeiten- und Grundsatzplanung (GrpDionFäh&GSPI)

(BMLV-ELAK: Dion Fä&GSPI)

Der Leiter der GrpDionFäh&GSPI ist stellvertretender Chef des Generalstabs und verantwortlich für den Kernprozess Streitkräfteentwicklung des ÖBH.

Dem Leiter der GrpDionFäh&GSPI obliegt die Wahrnehmung der Aufgaben des Nationalen Fähigkeitsdirektors und die Vertretung des Ressorts in Angelegenheiten der Fähigkeitsentwicklung im In- und Ausland.

Generalstabsabteilung (GStbAbt)

Der Leiter ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltsführenden Stelle des Detailbudgets 2 Generalstab.

- 1) *Angelegenheit der Unterstützung des ChGStb in der Gesamtkoordinierung der ihm obliegenden Aufgaben einschließlich der mit der Führung der GDLV verbundenen Aufgaben*
- 2) *Angelegenheit der Personalsteuerung aller Offiziere der Verwendungsgruppe M BO 1*
- 3) *Angelegenheit des Adjutanturdienstes und des Dienstes um die Person des ChGStb und des stvChGStb*
- 4) *Angelegenheit des Milizbeauftragten*
- 5) *Angelegenheit des militärischen Dienstbetriebes*

Bundesheer-Planung (BHPI)

- 1) *Angelegenheit der Gesamtkoordinierung der Streitkräfteentwicklung*
- 2) *Angelegenheit der Priorisierung der Fähigkeitsentwicklung des ÖBH*
- 3) *Angelegenheit der Beitragserstellung des GStb zur Wirkungsorientierung und zum Strategiebericht*
- 4) *Angelegenheit der Gesamtkoordinierung der mittel- bis langfristigen Ressourcenplanung*
- 5) *Angelegenheit des Landesverteidigungsberichtes (LV-Bericht)*

Abteilung Militärstrategische Einsatzkoordination (MilStratEkoord)

(BMLV-ELAK: MilStratEK)

- 1) *Angelegenheit der militärstrategischen Einsatzplanung*
- 2) *Angelegenheit der militärstrategischen Einsatzgrundlagen*
- 3) *Angelegenheit der Einsatzvorbereitung der Wehrpflichtigen des Miliz- und Reservestandes*
- 4) *Angelegenheit von spezifischen Übungen zum Zwecke der Einsatzvorbereitung*
- 5) *Angelegenheit der militärstrategischen Einsatzführung*
- 6) *Angelegenheit der interministeriellen Koordination im Staatlichen Krisen- und Katastrophenschutzmanagement (SKKM) und der Internationalen Humanitären und Katastrophenhilfe (IHKH)*
- 7) *Angelegenheit der Gestattung von Aufenthalten und Transiten ausländischer Truppen gemäß Truppenaufenthaltsgesetz (TrAufG) und von Überflugs- und Landegenehmigungen*

Abteilung Militärstrategie (MilStrat)

- 1) Angelegenheit der Militärstrategie und Konzeption ÖBH sowie Angelegenheit der militärstrategischen Umsetzung der ULV bzw. der USV
- 2) Angelegenheit der Verfahrens-, Fähigkeits- und Querschnittskonzepte, inkl. Führungsgrundlagen
- 3) Angelegenheit nationaler und multinationaler Konzeptentwicklungen und Experimente zur Überprüfung von Konzepten
- 4) Angelegenheit des Fähigkeitsbedarfs für Waffengattungen und Spezialbereiche sowie Angelegenheit der langfristigen Streitkräfteentwicklungsziele und -prioritäten
- 5) Angelegenheit der Grundsätze & Verfahren der Taktik
- 6) Angelegenheit der streitkräfterelevanten Konzeption im internationalen und multinationalen Kontext
- 7) Angelegenheit der Interoperabilität in der Streitkräfteentwicklung

Abteilung Strukturplanung (StruktPI)

- 1) Angelegenheit der Führungsstrukturplanung, der Vorhabensplanung sowie des Bedarfsprogramms
- 2) Angelegenheit der Personalstrukturplanung
- 3) Angelegenheit der Materialstrukturplanung einschließlich Truppenausstattung, persönlicher Ausrüstung und der Nutzungsdauerplanung
- 4) Angelegenheit der Weiterentwicklung des ÖBH in den militärischen Fähigkeiten der Waffengattungen Infanterietruppe, Panzertruppe, Artillerietruppe, Aufklärungstruppe, Pioniertruppe sowie Jagdkommandotruppe in allen Entwicklungslinien im Teilprozess Fähigkeitsmanagement
- 5) Angelegenheit der Weiterentwicklung des ÖBH in den militärischen Fähigkeiten der Waffengattungen bodengebundene Luftabwehrtruppe, Kampffliegertruppe, Luftunterstützungstruppe sowie Flugmeldetruppe in allen Entwicklungslinien im Teilprozess Fähigkeitsmanagement
- 6) Angelegenheit der Weiterentwicklung des ÖBH in den militärischen Fähigkeiten der Waffengattungen ABC-Abwehrtruppe, Sanitätstruppe, Ordnungstruppe sowie Versorgungstruppe, Miliz sowie sonstiger Fähigkeitsträger, inkl. der Milizanteile in allen Entwicklungslinien im Teilprozess Fähigkeitsmanagement
- 7) Angelegenheit der Beitragsleistung für die internationale Streitkräfteplanung und Einbringen der internationalen Bearbeitungen für den Aufbau von nationalen militärischen Fähigkeiten

Abteilung Evaluierung (Eval)

- 1) *Angelegenheit der Evaluierung der Fähigkeitsentwicklung, der Aufgabenerfüllung und Zielerreichung des ÖBH in allen Planungs- und Realisierungsphasen mit Ausnahme der Nachrichtendienste*
- 2) *Angelegenheit der Ausarbeitung von Optimierungs- und Rationalisierungsvorschlägen in allen Planungs- und Realisierungsphasen der Entwicklung militärischer Fähigkeiten*
- 3) *Angelegenheit des Evaluierungswesens und des diesbezüglichen Wissensmanagements*
- 4) *Angelegenheit der Zielüberprüfung und der Zertifizierung von Kräften des ÖBH (Operational Capabilities Concept Evaluation and Feedback Program (OCC E&F))*
- 5) *Angelegenheit der Überprüfung des Bedienstetenschutzes für die Objektschutzklassen I und II und für die Dienststellen im Ausland (§ 88 Abs. 3 u. 4 B-BSG) inkl. der Anordnung von Maßnahmen zu Mängelbehebung*

Sonstige Einrichtungen

Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen beim BMLV

(BMLV-ELAK: AG für Gleichbehandlungsfragen beim BMLV)

Die Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen beim BMLV setzt sich aus den Gleichbehandlungsbeauftragten (GIBB) und ihren Stellvertretern aus den sieben Vertretungsbereichen zusammen. Die Gleichbehandlungsbeauftragten haben sich mit allen die Gleichbehandlung von Frauen und Männern, die Frauenförderung und die Gleichbehandlung ohne Unterschied der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion oder der Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung in ihrem Vertretungsbereich betreffenden Fragen im Sinne des B-GIBG in ihrem jeweiligen Vertretungsbereich zu befassen.

Gender Mainstreaming-Beauftragte (GeMB)

(BMLV-ELAK: GeM)

Die GeMB fördern und unterstützen die Umsetzung von Gender Mainstreaming im gesamten Ressort. Sie beraten und unterstützen die Ressortleitung bei der Planung und Umsetzung von konkreten Vorhaben und Maßnahmen hinsichtlich gleichstellungsrelevanter Erfordernisse und möglicher Auswirkungen und sind darüber hinaus, in Ergänzung der für Gleichstellungsaspekte geschäftseinteilungsmäßig zuständigen Dienststellen beratend einzubeziehen und zu hören.

Die GeMB können geeignete Maßnahmen zur Förderung von geschlechtergerechten Arbeitsbedingungen initiieren und in Kooperation mit den zuständigen Fachabteilungen durchführen.

Anti-Mobbing Beauftragter

Der Anti-Mobbing Beauftragte nimmt die laufende Steuerung und Koordinierung der Anti-Mobbing-Initiative wahr und ist dabei für die Beratung und Unterstützung der Ressortleitung und der Führungskräfte des militärischen und zivilen Bereichs verantwortlich. Ferner berät er Bedienstete des Ressorts in Mobbing-Fällen.

